**Stellenausschreibung „Internationaler Studientreff“**

**International Office**

Das Team des Internationalen Studientreffs (IST) sucht zum nächstmöglichen Termin Verstärkung: Für unser Team und unsere Services suchen wir eine/n Studierende/n, der/die Interesse daran hat, internationale Studierende bei der Integration in Frankfurt und an der Uni zu unterstützen. Sie sind gut organisiert, kreativ und möchten in einem kleinen Team das Projekt „Der Internationale Studientreff“ ([www.uni-frankfurt.de/ist](http://www.uni-frankfurt.de/ist)) weiterentwickeln und verbessern? Dann bewerben Sie sich als:

**Studentische Hilfskraft für 40 Stunden pro Monat**

**Ihre Aufgaben**:

* Veranstaltungsmanagement (Erstellen eines Veranstaltungskalenders, Organisation, Planung und Durchführung sowie Begleitung von Veranstaltungen und Exkursionen in Frankfurt und der Region)
* Betreuung internationaler Studierender (u.a. wöchentliche Sprechstunde, E-Mail-Kommunikation)
* Weiterentwicklung des Projekts (u.a. Aufbau und Pflege von Kooperationen, Werbemaßnahmen)
* Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Poster- und Flyerplanung, Verteilung und Pflege von Informationsmaterialien, Pflege der Homepage)
* Verwaltung und finanzielle Planung eines Budgets pro Semester

**Wir erwarten:**

* Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
* Kreativität und Ideenreichtum
* Freundlicher und offener Umgang innerhalb des Teams
* Serviceorientierung gegenüber der Zielgruppe
* Flexibilität (insbesondere in Bezug auf die Veranstaltungsbetreuung)
* Idealerweise bereits eigene Auslandserfahrung
* Interesse an langfristiger Mitarbeit (mind. für 3-4 Semester)
* Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
* Sicherer Umgang mit MS-Office, Videokonferenztools, CMS (für Homepagepflege) und Grafikprogrammen

**Arbeitsort:** Campus Westend/ Home Office

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, Arbeitszeugnisse, Nachweis der Englischkenntnisse) bis zum **30. April 2021** an Herrn Sitki, Gruppe „Beratung & Betreuung internationaler Studierender“ im International Office unter sitki@em.uni-frankfurt.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!