

Ausschreibung einer Stelle als studentische Hilfskraft

Der Bereich „Studium Lehre Internationales“ der Goethe-Universität Frankfurt am Main sucht **zum 16. Februar oder 1. März 2023** für das **Academic Welcome Program for highly qualified refugees (AWP)** eine **studentische Hilfskraft mit Arbeitsumfang von 32 bis 40 Stunden / Monat**. Das Programm ermöglicht Geflüchteten neue Zukunftsperspektiven durch Teilhabe an Bildung und unterstützt sie bei der konkreten Studienvorbereitung (www.uni-frankfurt.de/awp).

Aufgaben:

- Information/Beratung von Geflüchteten zu den Angeboten des AWP sowie zum Bewerbungsprozess und Unterstützung bei der Bewerbung über uni-assist (sowohl digital und telefonisch als auch persönlich in Sprechstunden); auf Deutsch, Englisch und ggf. in einer weiteren für die Zielgruppe relevanten Fremdsprache (bevorzugt Ukrainisch)
- Vorbereitung und Durchführung von Informations- und Beratungsgesprächen mit Geflüchteten zu Studienmöglichkeiten sowie Alternativen inkl. Verweis an andere Beratungsstellen
- Unterstützung der AWP-Teilnehmenden bei Bewerbungen für das Fachstudium und Beratung zur Studienorganisation
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung sozialer Angebote für die AWP-Teilnehmenden sowie von Veranstaltungen
- Erstellen und Pflege von Statistiken, Listen und Bescheinigungen
- Unterstützung bei Verwaltungstätigkeiten und in der Öffentlichkeitsarbeit: u.a. E-Mail-Korrespondenz, Erstellung und Überarbeitung und Informationsmaterialien

Anforderungsprofil:

- Laufendes Studium an der Goethe-Universität Frankfurt
- Gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen & –angebote sowie der Studienanforderungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere relevante Sprachkenntnisse sind wünschenswert (insb. Ukrainisch)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, vertiefte Kenntnisse von MS Excel wünschenswert
- Erfahrung in der Arbeit mit Geflüchteten, z. B. durch ehrenamtliches Engagement, oder in der Studienberatung ist wünschenswert
- Interkulturelle Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges Arbeiten, gutes Zeitmanagement sowie hohe Zuverlässigkeit
- zeitliche Flexibilität (Verfügbarkeit zu Sprechstunden und Bereitschaft, vereinzelt auch Abendtermine zu begleiten)

Wenn Sie die Stelle interessiert und Sie sich vorstellen können, längerfristig als studentische Hilfskraft (mind. 2 Semester) mit uns zusammenzuarbeiten, dann senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Arbeitszeugnissen in einer Datei baldmöglichst, spätestens jedoch bis zum **08.01.2023**, **per Email an Frau Hanna Reuther**, Hanna.Reuther@em.uni-frankfurt.de.