

Das DIPF | Leibniz-Institut für Bildungsforschung und Bildungsinformation trägt mit empirischer Forschung, digitaler Infrastruktur und Wissenstransfer dazu bei, Herausforderungen im Bildungswesen zu bewältigen. An den Standorten Frankfurt am Main und Berlin erarbeitet und dokumentiert das DIPF Wissen über Bildung und unterstützt so Wissenschaft, Politik und Praxis.

Der Arbeitsbereich Kognitive Entwicklung der Abteilung Bildung und Entwicklung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Eine studentische Hilfskraft

mit 30 bis 40 Stunden monatlich für zunächst 3 Monate

Der Dienort ist in Frankfurt am Main, in unmittelbarer Nähe zum Campus Westend. Nach Absprache kann teilweise auch aus dem Homeoffice gearbeitet werden.

Der Arbeitsbereich Kognitive Entwicklung untersucht die Entwicklung von Arbeitsgedächtnisleitungen bei Schüler*innen auf verschiedenen Ebenen. Im Fokus stehen empirische Studien zur intraindividuellen Variabilität von Arbeitsgedächtnisleistungen, deren Determinanten und beteiligte soziale, motivationale, emotionale und kognitive Prozesse. Im Projekt UPWIND werden aktuell beispielsweise kurzzeitige Schwankungen in der kognitiven Leistung sowie dem emotionalen Erleben von Schüler*innen untersucht. Es wird der Frage nachgegangen, welche Faktoren für die kognitive Leistung hinderlich sein können (z. B. Sorgen oder langes Sitzen) und welche mit besseren kognitiven Leistungen sowie besserer Stimmung einhergehen (z. B. positive Erlebnisse oder körperliche Aktivität). Die Unterstützung der Umsetzung dieses Projekts wird einen Teil der Tätigkeit der studentischen Hilfskraft ausmachen. Hierzu gehört auch die Bereitschaft, die Mitarbeiter*innen zu Einsätzen an Schulen (in Hessen, Rheinland-Pfalz, oder Baden-Württemberg) zu begleiten. Darüber hinaus werden die Aufgaben der studentischen Hilfskraft in der Unterstützung aller Mitarbeiter*innen bei der Vorbereitung und Umsetzung weiterer Forschungsprojekte des Arbeitsbereichs bestehen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung, Bearbeitung und Weiterentwicklung von Übersichten, diversen Dokumenten (z. B. Anleitungen) und Informationsmaterial (z. B. Flyern)
- Mitwirkung bei der Entwicklung von Testmaterial (z. B. Rätselhefte, Fragebögen, SoSciSurvey-Umfragen)
- Unterstützung bei Wartung und Vorbereitung von technischen Geräten (Smartphones, Laptops, Tablets und ggf. Bewegungssensoren)
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Organisation und Umsetzung des Projekts UPWIND
- Durchführung und Begleitung von Datenerhebungen (aktuell an Schulen in Baden-Württemberg)
- Dateneingabe, Datenaufbereitung und Unterstützung bei der Datenauswertung
- Unterstützung der Mitarbeiter*innen bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten unserer Arbeitsgruppe
- Allgemeine Recherchetätigkeiten sowie Literaturrecherche-, kopie und -ausleihe
- Mitarbeit beim Verfassen wissenschaftlicher Texte und Korrekturen im Publikationsprozess
- Mitwirkung bei der Organisation, Vor-/Nachbereitung und Durchführung von Veranstaltungen in der Abteilung
- Unterstützung bei Vorbereitung von Lehrveranstaltungen

Voraussetzungen

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule, Studienrichtung Psychologie oder verwandte Studienfächer, mindestens im 3. Fachsemester (Bachelor)
- Regelmäßige Einsatzbereitschaft von mindestens 2 Tagen/Woche (7 bis 8 Stunden/Woche)

Wir erwarten ein hohes Interesse an der Forschung, Flexibilität, Zuverlässigkeit, eine selbständige Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten und Sorgfalt. Weiterhin sollten Sie Freude an der Arbeit mit Kindern sowie ein professionelles Auftreten im Kontakt mit Kolleg*innen sowie allen Projektbeteiligten (z. B. externen Projektpartnern, Lehrkräften und Eltern) mitbringen.

Gute Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus. Von Vorteil (aber keine zwingende Voraussetzung) sind der Besitz eines PKW-Führerscheins sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen. Wünschenswert wären zudem erste Erfahrungen in der Durchführung wissenschaftlicher Studien sowie in der Arbeit mit SoSci Survey oder vergleichbaren Anwendungen.

Wir bieten ein angenehmes und anregendes Arbeitsklima, die Gelegenheit zur eigenverantwortlichen Mitarbeit in innovativen Forschungsprojekten sowie die Möglichkeit zu einer an unsere Projekte anknüpfenden Abschlussarbeit. Weiterhin erhalten Sie die Möglichkeit, Erfahrungen im empirisch-psychologischen Forschungsalltag zu sammeln. Bei entsprechender Motivation und Eignung besteht die Möglichkeit zur Verlängerung der Beschäftigung um drei weitere Monate.

Das DIPF fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht und sexueller Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben Sie Interesse, in unserem Team mitzuwirken? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in elektronischer Form und zusammengefasst in einem pdf-Dokument inklusive Anschreiben inklusive Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Studienbescheinigung, aktuelle Notenübersicht (Transcript of Records) und Arbeits- und Praktikumszeugnissen unter Angabe der Referenznummer: HIWI-BiEn 2022-23 bis zum 20.01.2023 an:

Kristina Brasnic, Forschungstechnische Assistentin

k.brasnic@dipf.de, Tel. +49 69-24708-160

DIPF | Leibniz-Institut für Bildungsforschung und Bildungsinformation

Rostocker Straße 6, 60323 Frankfurt am Main

Datenschutz-Hinweis

Erstinformationen zum Datenschutz über die Verarbeitung Ihrer Daten nach Art. 13 DS-GVO finden Sie hier (pdf): <https://www.dipf.de/de/dipf-aktuell/pdf-aktuelles/datenschutz-erstinformation-de.pdf>.

