

Studium Lehre Internationales, Abteilung 1: Studiengänge, Recht und Qualitätsentwicklung sucht zum **1. Dezember 2023** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

(maximal bis zu 80 Std. mtl.)

befristet bis zunächst zum 31.03.2024 mit Option auf Verlängerung.

Die Tätigkeit beinhaltet studiennahe Dienstleistungen, die zugleich der eigenen wissenschaftlichen Weiterbildung dienen.

Die Abteilung berät die Fachbereiche bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung ihrer Studiengänge. Sie besteht aus drei Gruppen, die eng zusammenarbeiten: Gruppe 1 ist für die Entwicklung und Evaluation der Studiengänge zuständig, Gruppe 2 bearbeitet Angelegenheiten des Studien- und Prüfungsrechts und vertritt die Goethe-Universität in den verwaltungsgerichtlichen Verfahren. Gruppe 3 koordiniert die großen Drittmittelprojekte in Studium und Lehre und ist für die Weiterentwicklung von innovativer Lehre zuständig. Die drei Gruppen werden durch das Geschäftszimmer der Abteilung unterstützt.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Unterstützung bei den Verfahren zum Erlass und Änderungen von Studien- und Prüfungsordnungen sowie Satzungen
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei hochschulinternen Gremiensitzungen wie Senatskommission unter dem Vorsitz der Vizepräsidentin und Runden Tischen sowie Arbeitssitzungen der Abteilung
- Begleitung bei der Gestaltung und Qualitätssicherung der Lehre
- Korrekturlesen von Rechtstexten (Satzungen/Ordnungen), Formatierung, Erstellung von Lesefassungen
- Internet- und Literaturrecherche zu hochschulrechtlichen und hochschulpolitischen Fragestellungen
- (Digitale) Ablage, Vorbereitung von Unterlagen, insbesondere für Verwaltungsgerichte
- Input bei der Optimierung des (digitalen) Dokumentenmanagements

Ihr Profil: Sie arbeiten gerne im Team und besitzen Organisationstalent. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme und scheuen sich nicht, Neues zu lernen. Eigeninitiative und selbständiges sowie genaues und sorgfältiges Arbeiten zeichnen Sie aus, eine gute Ausdrucksweise in deutscher Sprache sowohl schriftlich als auch mündlich runden Ihr Profil ab.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und praxisnahe Tätigkeit
- Einblicke in die Abteilung Studiengänge, Recht und Qualitätsentwicklung, insbesondere in Themen des Studien- und Prüfungsrechts
- Erweiterung der Fähigkeiten und Fertigkeiten in studiennahen Dienstleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive aussagekräftigem Anschreiben, ggf. Abschlusszeugnissen und einem tabellarischen Lebenslauf bitte **bis zum 16.10.2023 per E-Mail** an Herrn Paul Krejci (krejci@em.uni-frankfurt.de). Ort der Tätigkeit ist der Campus Westend, PEG-Gebäude. Die Arbeit soll in Präsenz erfolgen. Die Vergütung richtet sich nach dem allgemeinen Stundensatz für studentische Hilfskräfte an der Goethe-Universität.