

Die Gruppe „Studienerfolg & Integration“ der Abteilung Orientierung und Beratung im Bereich Studium Lehre Internationales (SLI) der Goethe-Universität Frankfurt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine studentische Hilfskraft, mit oder ohne BA-Abschluss (32 bis vorauss. 40 Stunden/Monat)**

zur Unterstützung der Projektkoordination des DAAD-geförderten Projekts „Förderung internationaler Talente zur Integration in Studium und Arbeitsmarkt“ (FIT)“.

Das Projekt unterstützt gezielt den Studien- und Berufserfolg der mehr als 3.500 internationalen Studierenden in grundständigen und Masterstudiengängen durch die Förderung eines erfolgreichen Studienstarts (onboarding), die Entwicklung von Vorkursen und Tutorien, die Entwicklung einer flexibilisierten Studieneingangsphase mit begleitenden Angeboten zu fachlich-methodischen, Schlüssel- und interkulturellen Kompetenzen, den Ausbau der Sprachförderung und beruflicher Angebote.

**Ihre Aufgaben:**

- Organisatorische Unterstützung der Projektkoordination beim Aufbau, Ausgestaltung bzw. Koordination der Projektmaßnahmen, Anfertigung von Protokollen und Planungsunterlagen, Recherchetätigkeiten
- Zuarbeit bei der Planung und Entwicklung einer flexibilisierten Studieneingangsphase für internationale Studierende
- Korrespondenz mit internationalen Studierenden, Erstellung von Teilnahmebescheinigungen
- Mitarbeit bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von analogen und digitalen (Informations-) Veranstaltungen und Besprechungen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Verfassen von Rundmails, Pflege der Social- Media-Präsenz, Erstellung von Flyern, Infomaterialien und Powerpoint-Präsentationen, Aufbau/Pflege der Projektwebseite; ggf. Mitarbeit bei Konzeption und Umsetzung von digitalen Erklärvideos / Tutorials
- Vorbereitung, Erstellung und Auswertung von Veranstaltungsevaluationen und Befragungen, administrative Tätigkeiten, Erstellung von Statistiken

**Wir erwarten:**

- Hohe Serviceorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe, eigenständiges Arbeiten, Kreativität, gutes Zeitmanagement sowie hohe Zuverlässigkeit
- interkulturelle Kompetenz, idealerweise eigene Auslandserfahrung
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insb. vertiefte Kenntnisse von MS Excel und PowerPoint, Erfahrungen mit CMS und in der Erstellung von Videoclips wünschenswert bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung
- Interesse an langfristiger Mitarbeit (mindestens für 2-3 Semester)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Schul-/Hochschul- / Arbeitszeugnisse, Transcript of Records) bis zum 22.04.2024 per E-Mail (bitte alles in einem pdf-Dokument) an Hanna Reuther, Gruppenleitung „Studienerfolg und Integration“, Studium Lehre Internationales:

[Hanna.Reuther@em.uni-frankfurt.de](mailto:Hanna.Reuther@em.uni-frankfurt.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**