



Das **Goethe Welcome Centre** im **Global Office** sucht zum 01.04.2025

Eine studentische Hilfskraft (40 Std./Monat) für den Bereich „Forscherbetreuung“

Ihre Aufgaben sind:

- Unterstützung bei der Betreuung internationaler Wissenschaftler*innen
- Mithilfe bei Exkursionen und Veranstaltungen des GWC
- Unterstützung bei Betreuung der GWC-Web-Seiten
- Mithilfe bei der Betreuung der Wohnraumdatenbank roomBase

Wir bieten Ihnen:

- ein interkulturelles Aufgabengebiet
- weitgehend flexible Arbeitszeiten
- eine Tätigkeit, die zunächst auf ein Jahr befristet ist. Eine Verlängerung ist jedoch angestrebt

Voraussetzungen:

- Student bzw. Studentin an der Goethe-Universität
- Organisationstalent und strukturiertes Arbeiten
- Serviceorientierung und Freude am Umgang mit internationalen Wissenschaftler*innen
- sehr gute PC-Kenntnisse
- Engagement und Teamgeist
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (C1)
- eigene Auslandserfahrung (Studium, High School, Praktikum etc.)

Wir sind an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert und wünschen uns, dass Sie uns mindestens drei bis vier Semester zur Verfügung stehen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Studienbescheinigung) reichen Sie bitte **bis spätestens 10. Februar 2025** im Global Office/Welcome Centre der Goethe Universität ein: Herrn Florian von Bothmer (welcome@uni-frankfurt.de).

Hintergrundinformationen zum Tätigkeitsbereich finden Sie unter: www.uni-frankfurt.de/gwc

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 14.02.2023 statt.